

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
генерального директора  
от 22.04.2024 № 117

ПОЛИТИКА  
государственного культурно-  
спортивного учреждения «Чижовка-  
Арена» в отношении обработки  
персональных данных

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в государственном культурно-спортивном учреждении «Чижовка-Арена» (далее – Политика) разработана с целью исполнения требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Политика определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов и объем обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, обязанности государственного культурно-спортивного учреждения «Чижовка-Арена» (далее – учреждение) при обработке персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении вопросы обработки персональных данных работников учреждения и иных субъектов персональных данных.

## ГЛАВА 2

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1.1. Конституция Республики Беларусь;

2.1.2. Трудовой кодекс Республики Беларусь;

2.1.3. Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

2.1.4. Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З

«О регистре населения»;

2.1.5. Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

2.1.6. иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в учреждении разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

2.2.1. Положение об обработке и защите персональных данных (приложение 1);

2.2.2. Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение 2);

2.2.3. иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в учреждении вопросы обработки персональных данных.

### ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

3.2. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3.3. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.4. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, обезличивание, блокирование, распространение,

предоставление, удаление персональных данных.

3.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов Республики Беларусь.

3.7. Оператор – государственное культурно-спортивное учреждение «Чижовка-Арена», которое самостоятельно или совместно с иными лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

3.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.11. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.12. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

3.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3.14. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.15. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3.16. Информация – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их

представления.

3.17. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

## ГЛАВА 4 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

4.2.1. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

4.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки, и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

4.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

4.2.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

4.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.2.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

4.2.7. оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

4.2.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не

дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные обрабатываются в учреждении в целях:

4.3.1. обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов учреждения;

4.3.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

4.3.3. регулирования трудовых отношений с работниками учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

4.3.4. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

4.3.5. осуществления гражданско-правовых договоров;

4.3.6. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах учреждения;

4.3.7. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения;

4.3.8. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

4.3.9. осуществления прав и законных интересов учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения, либо достижения общественно значимых целей;

4.3.10. ведения кадрового делопроизводства;

4.3.11. привлечения и отбора кандидатов на работу в учреждение;

4.3.12. в иных законных целях.

## ГЛАВА 5

### ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. В учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

5.1.1. работников, бывших работников учреждения и их близких родственников (свойственников);

- 5.1.2. кандидатов для приема на работу;
- 5.1.3. контрагентов учреждения, являющихся физическими лицами;
- 5.1.4. лиц, предоставивших учреждению персональные данные при отправке обращений в ходе проводимых в учреждении мероприятий;
- 5.1.5. других субъектов персональных данных.

## ГЛАВА 6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 настоящей Политики.

6.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в учреждении не осуществляется.

## ГЛАВА 7 ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

7.1.1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных;

7.1.2. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.1.3. назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, и лиц, ответственных за техническую защиту персональных данных Учреждения;

7.1.4. издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;

7.1.5. осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с

положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Учреждения в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

7.1.6. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе путем размещения её на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://chizhovka-arena.by/>;

7.1.7. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

7.1.8. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

7.1.9. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## ГЛАВА 8

### УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных. В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста 16 лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста 16 лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

8.2. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

8.3. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных от имени учреждения или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

8.3.1. цели обработки персональных данных;

8.3.2 перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

8.3.3. обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

8.3.4. меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению учреждения необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает учреждение.

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в учреждении персональным данным разрешается только работникам учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений учреждения.

## ГЛАВА 9 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

9.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется следующими способами:

9.2.1. с использованием средств автоматизации;

9.2.2. без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

## ГЛАВА 10



## ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1.1. внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

10.1.2. отзыв своего согласия на обработку персональных данных в любое время без объяснения причин посредством подачи оператору заявления;

10.1.3. получение информации от оператора, касающейся обработки учреждение его персональных данных;

10.1.4. прекращение обработки персональных данных, включая удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

10.1.5. обжалование действий (бездействия) и решений учреждения, относящихся к обработке его персональных данных в порядке, установленном законодательством;

10.1.6. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 11

### МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

11.1.1 предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

11.1.2. разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

11.1.3. получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

11.1.4. назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении;

11.1.5. издание документов, определяющих политику учреждения в отношении обработки персональных данных;

11.1.6. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в учреждении, с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных;

11.1.7. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в локальной вычислительной сети учреждения;

11.1.8. осуществление технической защиты персональных данных в учреждении;

11.1.9. обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику учреждения в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

11.1.10. прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

11.1.11. незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

11.1.12. осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

11.1.13. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

11.1.14. осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекты персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в локальной вычислительной сети Учреждения.

## ГЛАВА 12

### КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях учреждения законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к

персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных учреждения.

## ГЛАВА 13

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Лица, виновные в нарушении требований и норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13.2. Работники учреждения, допущенные к обработке персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

13.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, проведение первичного инструктажа работников, допущенных к непосредственной обработке персональных данных в структурных подразделениях учреждения, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях учреждения возлагается на их руководителей.

13.4. Организация обучения лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, возлагается на начальника отдела кадров.

13.5. Учет обращений субъектов персональных данных ведется в канцелярии учреждения;

13.6. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

13.7. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения соответствия законодательству Республики Беларусь.

13.8. Настоящая Политика вступает в силу с 1 мая 2024 года.

13.9. Настоящая Политика распространяется на все субъекты персональных данных, а также на работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих обработку персональных данных.

Субъекты персональных данных Учреждения, а также их законные представители имеют право знакомиться с настоящей Политикой.

Работники Учреждения подлежат обязательному ознакомлению с настоящей Политикой.

13.10. В обязанности генерального директора входит контроль за ознакомлением всех работников и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, с настоящей Политикой.