

## ПОЛИТИКА

видеонаблюдения государственного  
культурно-спортивного учреждения «Чижовка-Арена»

### 1. Общие положения, цели и правовые основания осуществления видеонаблюдения

1.1. Издание Политики видеонаблюдения (далее - Политика) является одной из мер, принимаемых государственным культурно-спортивным учреждением «Чижовка-Арена» (далее – учреждение) по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целью, указанной в настоящей Политике.

#### 1.4. Цели видеонаблюдения:

1) обеспечение общественной безопасности (Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка");

2) контроль доступа посетителей в учреждение;

3) обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работников (пункт 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь)

4) предотвращения действий посетителей, работников, направленных на порчу или хищение имущества нанимателя (учреждения).

### 2. Порядок осуществления видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение не используется для:

учета фактически отработанного работниками учреждения рабочего

времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука.

2.2. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

- входные двери;
- территорию, прилегающую к зданиям учреждения;
- автостоянки, прилегающие к территории учреждения;
- холлы малой и большой арен;
- эскалаторы на большой арене;
- коридоры на большой и малой арене, вставке (соединяющей арены), гостинице;
- производственные помещения кафе и ресторана;
- залы кафе на малой арене, гостинице;
- залы ресторанов на большой арене и вставке (соединяющей арены);
- помещение игрового тира;
- залы настольного тенниса и дартса;
- ледовые арены;
- зрительские места на большой, малой аренах и универсальном игровом зале;
- помещения тренажерного зала;
- помещения залов сайклинга, многофункциональных тренировок, TRX, фитнес залов, бильярда, помещения проведения дискотеки.
- зоны кассового обслуживания клиентов.

2.3. В иных помещениях учреждения, в том числе предназначенных для личных нужд работников (туалеты, места отдыха и приема пищи, раздевалки и т.д.), **видеонаблюдение не осуществляется.**

2.4. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

2.5. Учреждение осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего техническое обслуживание системы видеонаблюдения, имеющим действующую лицензию Министерства внутренних дел Республики Беларусь, по договору, заключённому на текущий календарный год, в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.6. Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

2.7. Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информация о возможной фиксации камерами

видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, - на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, - на период рассмотрения такого обращения.

2.8. Учреждением устанавливается ограничение права доступа работников к записям камер видеонаблюдения и персональным данным.

2.9. На посты охраны не допускаются посторонние лица, работники учреждения, за исключением работников отдела охраны и безопасности, отдела эксплуатации инженерных систем безопасности, руководства учреждения.

2.10. Работники организаций, выполняющие техническое обслуживание систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы контроля управления доступом, систем пожарной автоматики, по действующим договорам с учреждением, допускаются на посты охраны только на время проведения работ.

2.11. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.12. Выемка видеозаписей может осуществляться только по письменному ходатайству органов УВД, по решению генерального директора. Выдается фрагмент видео только за период времени и только с камер помещений, указанных в запросе.

2.13. Просмотр видео физическим лицом осуществляется по распоряжению генерального директора, данному в ходе личного приема, либо по письменному распоряжению генерального директора. При этом физическому лицу запрещается вести видеосъемку предоставляемого фрагмента видео.

2.14. Предоставление информации с камер видеонаблюдения администраторам учреждения осуществляется работниками отдела охраны и безопасности в устной форме.

### 3. Права субъектов персональных данных и механизм их реализации

3.1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения учреждения, субъект персональных данных подает

в учреждение заявление в письменной форме или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

3.2. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись субъекта персональных данных.

3.3. В связи с тем, что в учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей до 30 дней изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени (в пределах часового интервала) записи изображения субъекта персональных данных.

3.4. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям подпункта 3.2. настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

3.5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении.